

## 組織移植コーディネーター（常勤職員）募集要項

職 種：組織移植コーディネーター

雇用形態：契約職員・パート職員

勤務形態：1週平均39時間勤務、1日7時間15分

\*但しドナー情報対応などの緊急時にはこの限りではない

業務内容：組織提供・組織移植に関する業務全般

（院内コーディネーターとしてのドナー情報の対応、組織保存業務、移植手術への対応、データ整理・管理、普及啓発、等）

応募資格：・国家医療資格有資格者（臨床検査技師、看護師、臨床工学技師等）

・夜間緊急時に駆けつけることができる方

応募人数：1名

採用予定年月日：平成24年6月1日以降

審査方法：書類選考・筆記試験・面接選考

選考日時：応募者へ別途通知

休 暇：契約職員の場合（有給休暇 初年度12日）

給 与：契約職員の場合 月額187,800円（賞与有 7月、12月）

通勤手当（月額50,000円まで）

支給日 毎月25日

健康保険等：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金対応）、雇用保険、  
労災保険

応募方法及び提出期限：

希望される方は「組織移植コーディネーター応募」と記入うえ、次の「必要書類」  
を平成24年5月25日（金）必着で下記の宛先まで送付して下さい。

- ・履歴書
- ・国家資格免許証のコピー

問い合わせ先：

〒181-8611 東京都三鷹市新川6-20-2

学校法人杏林学園 総務部人事課採用係宛

TEL:0422-47-5512（内線）3250